

DETERMINA A CONTRARRE SERVIZI

(art. 32, comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

RISERVATO UFFICIO APPALTI: 017-20 (Codice pubblicazione)	
Codice area attribuito dal richiedente: 2020_002_AMM	Data: 31/01/2020
AREA: Amministrazione	Richiedente: Denise Follien
Oggetto:	Servizio biennale di assistenza amministrativa, contabile, fiscale generico e specifica e assistenza in materia di contenzioso tributario (2020/2021).
Breve descrizione del servizio:	<p>il servizio consiste nell'espletamento delle attività di consulenza ed assistenza, ad amministratori ed ai dipendenti amministrativi, con competenze specifiche in materia amministrativo/contabile/fiscale e dei rapporti con l'amministrazione finanziaria, anche in considerazione delle eventuali attività supplementari successive all'entrata in vigore di aggiornamenti e/o integrazioni della normativa vigente. Il servizio comprende indicativamente le seguenti attività principali meglio articolate in sede di richiesta di preventivo: 1) attività ordinaria di assistenza amministrativa, contabile, fiscale generico e specifica; 2) Consulenza e assistenza in materia di contenzioso tributario; 3) Consulenza e assistenza nell'ambito delle attività di risanamento societario richiesto alla società; 4) Attività di supporto alla direzione per attività varie e diverse da quelle indicate ai sub precedenti.</p> <p>Durata: il servizio è biennale e comprende quelle eventualmente effettuate nelle more dell'affidamento dell'incarico, Non è previsto il tacito rinnovo.</p>
Importo:	Euro 39.000,00 (IVA esclusa)
Copertura Finanziaria:	<p>Altro: impegno di spesa autorizzato dal Coordinatore nelle more di approvazione del budget 2020.</p> <p>Compenso complessivo per il biennio: l'importo è comprensivo di tutti gli oneri occorrenti al servizio, gli oneri previdenziali di cassa (4%), al netto dell'IVA.</p>
Criteri di selezione degli operatori economici: (in base agli importi a base d'asta)	Affidamento diretto
Indicare le ragioni della scelta del fornitore: (rif. 36,co. 2, lett. a) affidamento diretto e 32,co.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)	<p>A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 ed in particolare di quanto previsto dall'art.24 dello stesso, l'Amministrazione regionale che detiene, tra le altre, il 100% della partecipazione nella società Struttura Valle d'Aosta Srl (Struttura VdA), per il tramite di Finaosta S.p.A, ha adottato, con delibera del Consiglio regionale n. 2939/XIV del 21 settembre 2017, l'atto ricognitivo di tutte le partecipazioni possedute; nel 2018 Struttura VdA Srl ha pertanto dovuto redigere un piano pluriennale di risanamento aziendale e, a seguito delle conclusioni di cui alla relazione della Sezione regionale di controllo della Corte di Conti (deliberazione n.13 del 27 luglio 2018), procedere alla sua revisione.</p>

	<p>Nel 2019 Struttura VdA , al termine delle verifiche svolte da parte della Guardia di Finanza, ha inoltre ricevuto un verbale di constatazione contenente presunte irregolarità. Valutata l'esperienza professionale maturata, la conoscenza delle strategie aziendali e di tutti i diversi aspetti connessi alle problematiche amministrative di Struttura VdA, essa nel 2018 si è avvalsa dell'assistenza e della consulenza del dott. Ivo Bonazzi sia per la predisposizione del piano pluriennale di risanamento che per le controdeduzioni alle contestazioni della Guardia di Finanza (allo stato ancora in corso); quest'ultima attività, in particolare, potrebbe sfociare in un contenzioso tributario che il professionista sarebbe in grado di curare al meglio.</p> <p>Sempre nel 2019 a seguito dell'assenza per maternità del Direttore Amministrativo dal dicembre 2018, l'Amministratore Delegato ha ritenuto necessario e opportuno, per ragioni di competenza, efficacia ed economicità, affidare al predetto professionista, durante il periodo di maternità, il coordinamento dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile. Il dott. Ivo Bonazzi ha pertanto partecipato a numerose riunioni con l'Ente di controllo e con il Socio, ha affiancato e assistito l'Amministratore Delegato durante gli incontri suggerendo e condividendo le scelte nei tavoli tecnici (uno per tutti il Gruppo di Lavoro istituito con DGR 1159/2018 per l'elaborazione di proposte di revisione del modello di organizzazione, amministrazione e controllo di Struttura VdA), approfondendo con l'Amministratore Delegato all'epoca in carica tutte le questioni più rilevanti dal punto di vista amministrativo di Struttura VdA.</p> <p>Lo scorso 9 agosto 2019, infine, l'Assemblea dei Soci ha completamente rinnovato il management di Struttura VdA, nominando un Amministratore unico in luogo del precedente Consiglio di Amministrazione e sostituendo il Presidente del Collegio sindacale.</p> <p>Le circostanze sopra esplicitate, la necessità di dare continuità all'attività sin qui svolta dal professionista e il patrimonio conoscitivo acquisito durante l'assenza del Direttore Amministrativo, lo rendono infungibile nell'attività professionale da svolgere per questa società; l'alternativa di ricorrere ad una risorsa diversa esporrebbe Struttura VdA, in un momento così cruciale, al rischio di gravi disservizi e si connota pertanto irragionevole. Ricorrono quindi i presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), sub 2) del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>A ciò si aggiunga altresì l'elevato grado di soddisfazione sinora maturato a conclusione dei precedenti rapporti intercorsi con il professionista (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti).</p> <p>A seguito della richiesta di un preventivo da parte del R.U.P., tenuto conto della natura dei servizi in questione e dell'importanza della qualità delle relative prestazioni, si dà atto che il preventivo fornito dal Professionista risulta competitivo, congruo ed equo in relazione al servizio in affidamento, e alla spesa sostenuta per precedenti affidamenti.</p>
<p>Criterio di selezione delle offerte: (ai sensi dell'art. 95, commi 2,3 e 4 del d.lgs. 50/2016)</p>	
<p>Criterio di valutazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa: (ai sensi degli art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016)</p>	

Individuazione degli Operatori Economici:	Individuato dal Responsabile del Procedimento	
Forme di pubblicità: (Avviso di post-informazione: obbligatorio per importi lavori maggiori e/o uguali a € 40.000; servizi e forniture maggiori e/o uguali € 20.000)	Pubblicazione art. 1 comma 32 legge 190/2012 e ss.mm.ii.; (trasparenza - anticorruzione)	
Bando, Disciplinare di gara, DGUE:		
Contratto: (ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016)	Conferma d'ordine (affidamenti di importo < € 40.000)	
Altre informazioni e note:		
Direttore dell'esecuzione del contratto: (Se diverso dal RUP)		
Nomina:		
Responsabile del procedimento:	Denise Follien	
Nomina e poteri:	Procura in data 29/12/2014	
Firma:		
TRACCIABILITA'		
CIG:	Numero: Z652BD72A9	Data: 31/01/2020
Firma:	
CUP:	Numero:	Data:
Firma:	